

Наименование услуги	Сроки подачи заявки	Условия получения	Отчетный документ от СМСП
<p>Консультации по экспорту и импорту</p> <p><i>(Виды консультаций в Приложение №1)</i></p>	В течение года	Не более 2 (двух) заявок от 1 (одного) СМСП за 1 (один) календарный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подписанная заявка после получения консультации. 2. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).
<p>Переводы на иностранные языки/с иностранных языков на русский</p>	В течение года	Перевод может быть осуществлен в отношении рекламно-информационных и иных презентационных материалов, содействующих в продвижении товаров/услуг/работ на иностранный рынок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).
<p>Запросы в Торговые представительства РФ за рубежом с целью проверки деловой репутации иностранного партнера и установления новых зарубежных контактов</p>	В течение года	Не более 2 (двух) заявок от 1 (одного) СМСП за 1 (один) месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).
<p>Создание профиля СМСП на поиск партнера в специализированной базе (Информационно-коммуникационная система ЕЕН-Россия), сбор актуальных предложений по международному сотрудничеству для СМСП УР</p>	В течение года	Создание профиля СМСП осуществляется после проведения аудита готовности к выходу на зарубежные рынки в соответствии с требованиями ЕЕН-Россия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).
<p>Поддержка участия в международных выставках (Коллективный стенд может быть организован в случае набора не менее 3 (трех) субъектов МСП на 1 (один) коллективный выставочный стенд в рамках одной выставки.)</p> <p><i>(Перечень запланированных Центром выставок в Приложении №2). В дополнение к общему письму прилагаем расширенный список рекомендованных выставок РЭЦ.</i></p> <p>Заявки на выставки, не предусмотренные планом Центра, также будут рассмотрены.</p>	Не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней до начала выставки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не более 2 (двух) заявок от 1 (одного) СМСП за 1 (один) календарный год. 2. Оплата организаторам выставок расходов СМСП, связанных с организацией их участия в выставках: аренда выставочных площадей, выставочного оборудования, услуг по застройке и оформлению выставочных стендов, регистрационных сборов и иных возможных расходов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненный отзыв получателя поддержки в течение 10 (десяти) дней после участия в выставке. 2. Заполненный отзыв в рамках мониторинга, проводимого ежеквартально в течение года после оказания поддержки. 3. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).

<p>Организация международных бизнес-миссий (План бизнес-миссий в Приложении №3)</p>	<p>Не позднее 1 (одного) месяца до начала бизнес-миссии</p>	<p>1. Не более 1 (одной) заявки от 1 (одного) СМСП за 1 (один) календарный год. 2. Центр может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении формы поддержки субъекту МСП: аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка субъекта МСП автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и т.п.</p>	<p>1. Заполненный отзыв получателя поддержки в течение 12 (двенадцати) дней после участия в бизнес-миссии. 2. Заполненный отзыв в рамках мониторинга, проводимого ежеквартально в течение года после оказания поддержки. 3. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).</p>
<p>Образовательные мероприятия (семинары, круглые столы и др.), в т.ч. в рамках Образовательного проекта АО «Российский экспортный центр»</p>	<p>Не позднее 2 (двух) дней до начала мероприятия</p>	<p>Отдельные образовательные мероприятия могут быть ограничены по количеству участников.</p>	<p>1. Заполненный отзыв получателя поддержки в день проведения мероприятия</p>
<p>Прием иностранной делегации на территории УР</p>	<p>Не позднее 2 (двух) месяцев до начала приема</p>	<p>Центр может оплачивать следующие расходы (частично/полностью): организация проезда, проживания, внутреннего трансфера для участника иностранной делегации, аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождения переговоров, организация деловой программы.</p>	<p>1. Заполненный отзыв получателя поддержки в день проведения мероприятия 2. Заполненный отзыв в рамках мониторинга, проводимого ежеквартально в течение года после оказания поддержки. 3. Письмо о заключении внешнеэкономического контракта (в случае его подписания с зарубежным контрагентом).</p>

Консультационные услуги

- Предоставление юридических консультаций по вопросам внешнеэкономической деятельности, выбору формы ведения бизнеса за рубежом.
- Предоставление финансовых консультаций по вопросам внешнеэкономической деятельности: валютное кредитование, международный лизинг, международный факторинг, виды финансовых расчетов.
- Предоставление налоговых консультаций, в том числе по вопросу возмещения экспортного НДС.
- Предоставление консультаций по логистике, таможенному оформлению, доставке, страхованию грузов.
- Предоставление консультаций по международному маркетингу: поиск перспективных рынков сбыта, оценка потенциала интересующего рынка, анализ эффективных каналов продаж отраслевой продукции.
- Предоставление консультаций по импорту технологий (оборудования) и научной кооперации.
- Предоставление консультаций по видам сотрудничества и продуктам АО «Российский экспортный центр», АО «ЭКСАР», АО «Росэксимбанк», АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Перечень конгрессно-выставочных мероприятий за рубежом в 2017 г., в рамках которых Центром поддержки экспорта УР будет организован коллективный стенд МСП Удмуртии

Отрасль	№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Страна
Деревообрабатывающая промышленность	1	DSB-2017	25.04.2017 - 29.04.2017	Чехия, г. Брно
Строительство	2	The Big'5'Show 2017	26.11.2017 – 29.11.2017	ОАЭ, г. Дубай
АПК, технологический и лесопромышленный комплекс, мебель, энергетика и др.	3	По заявкам МСП УР	3-4 квартал 2017 г.	Казахстан

Приложение №3

*Перечень международных бизнес-миссий в 2017 г., запланированных
Центром поддержки экспорта УР*

№	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Бизнес миссия предприятий малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики в Германию с посещением Международной выставки Hannover Messe	24-28 апреля 2017 года
2.	Бизнес миссия предприятий малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики в Болгарию	3 квартал 2017 года
3.	Бизнес миссия предприятий малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики в Финляндию	4 квартал 2017 года